Bidivia – oferta dla zamawiającego

Przetargi na roboty budowlane, usługi i dostawy przygotowane szybciej i lepiej – mniej pytań i zmian umów, pełna kontrola realizacji.

Dla Zamawiającego

Przetargi na roboty budowlane, usługi i dostawy przygotowane szybciej i lepiej – mniej pytań i zmian umów, pełna kontrola realizacji.

- gminy, starostwa, urzędy i jednostki organizacyjne samorządu
- szkoły, szpitale, instytucje kultury i spółki komunalne
- wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe oraz firmy zlecające roboty budowlane
- beneficjenci projektów unijnych stosujący zasadę konkurencyjności

Z czym Ci pomożemy

Problem: Ustalenie wartości zamówienia wymaga kosztorysu inwestorskiego, a czasu i ludzi jest mało.

Rozwiązanie: Kosztorys inwestorski przygotowany na podstawie projektu i przedmiaru, z kontrolą braków i nierealnych cen.

Problem: Sprzeczności między SWZ, OPZ, przedmiarem i wzorem umowy wychodzą dopiero w pytaniach wykonawców albo na budowie.

Rozwiązanie: Sprawdzenie dokumentacji przed publikacją: sprzeczności, braki, zapisy ryzykowne i niezgodne z Pzp – z propozycją poprawionego zapisu.

Problem: Przygotowanie SWZ, zapytania, formularzy i wzoru umowy dla każdego postępowania od nowa.

Rozwiązanie: Dokumenty postępowania sporządzane według Twoich wymagań: trybu, terminów, wadium, kryteriów, kar i zabezpieczenia.

Problem: Zamówienia na usługi i dostawy wymagają innych dokumentów i innego szacowania wartości niż roboty budowlane.

Rozwiązanie: Wybierasz rodzaj zamówienia – roboty budowlane, usługi albo dostawy – a program przygotowuje szacowanie, OPZ, formularz i umowę właściwe dla tej dziedziny.

Problem: Badanie złożonych ofert, wezwania do uzupełnień i wyliczanie punktów to dni pracy komisji.

Rozwiązanie: Sprawdzenie ofert: kompletność, zgodność z SWZ, błędy rachunkowe i rażąco niska cena; punktacja według kryteriów, ranking i protokół.

Problem: Po podpisaniu umowy trudno śledzić harmonogram, odbiory, faktury i usterki.

Rozwiązanie: Zarządzanie inwestycją: umowa z wykonawcą, harmonogram, protokoły, faktury, dziennik, zdjęcia, usterki i raport.

Funkcje programu

Trzy rodzaje zamówień

Przetarg przygotowany dla danej dziedziny.

- Roboty budowlane – kosztorys inwestorski, OPZ z zakresem robót, umowa o roboty budowlane.
- Usługi (sprzątanie, ochrona, utrzymanie zieleni i dróg, projektowanie, nadzór, transport, IT) – szacowanie wartości usług, OPZ z częstotliwością i standardem, umowa z klauzulami zatrudnienia i waloryzacji.
- Dostawy towarów (sprzęt, meble, komputery, materiały, paliwo, energia) – formularz asortymentowo-cenowy, OPZ z parametrami i równoważnością, umowa dostawy z gwarancją i serwisem.
- Sprawdzenie dokumentacji dopasowane do rodzaju zamówienia.

Kosztorys inwestorski

Wartość zamówienia na podstawie dokumentacji.

- Kosztorys z projektu, przedmiaru, opisu technicznego i STWiORB – z cenami rynkowymi.
- Kontrola kosztorysu: braki, nierealne ceny, ilości; asystent odpowiadający na pytania do dokumentacji z cytatami.
- Plik Excel do dołączenia do dokumentacji postępowania.

Sprawdzenie dokumentacji przetargowej

Błędy wychwycone przed publikacją, a nie po niej.

- Porównanie SWZ, OPZ, przedmiaru, projektowanych postanowień umowy i formularzy między sobą.
- Sprzeczności terminów, wadium, zakresu, gwarancji, kryteriów; błędy rachunkowe i odwołania; brakujące elementy.
- Zapisy ryzykowne lub niezgodne z ustawą Pzp i zasadą konkurencyjności (np. nazwy produktów bez „lub równoważne”, kary bez limitu).
- Każda uwaga z wagą (krytyczna, istotna, drobna), cytatem, miejscem i propozycją poprawionego zapisu; raport w Wordzie.

Sporządzanie dokumentacji postępowania

Spójne dokumenty w krótkim czasie.

- SWZ w trybie podstawowym, zapytanie ofertowe w zasadzie konkurencyjności, zapytanie poniżej progu Pzp (170 tys. zł), zapytanie wspólnoty.
- Opis przedmiotu zamówienia, formularz ofertowy z oświadczeniami, projektowane postanowienia umowy.
- Według Twoich wymagań: terminy, wadium, warunki udziału, kryteria z wagami, gwarancja, płatności, kary, zabezpieczenie.
- Wszystkie dokumenty postępowania, kosztorys i weryfikacja w jednym projekcie zamówienia.
- Kreator uzupełniany z dokumentów, które już masz – także z archiwów ZIP z przedmiarem: wartość, tryb, zakres i ilości, przy każdym polu źródło; pliki, których nie da się odczytać, są wypisane.
- Kontrola trybu: tryb wskazany w dokumentach porównany z wartością zamówienia i progami (170 tys. zł, progi unijne) – rozbieżności pokazane do Twojej decyzji.
- Dane zamawiającego wpisujesz Ty – program nie podstawia ich sam; miejsca do uzupełnienia są oznaczone na żółto.

Sprawdzenie złożonych ofert

Badanie, ocena i ranking ofert w jednym miejscu.

- Kryteria oceny, wagi, wymagane dokumenty i warunki udziału odczytane z SWZ.
- Każda oferta zbadana z SWZ i OPZ: kompletność, niezgodności, błędy rachunkowe, wadium, termin związania – status prawidłowa / do uzupełnienia / do wyjaśnienia / do odrzucenia.
- Wykrywanie możliwej rażąco niskiej ceny (art. 224 Pzp) i przekroczenia kwoty zamawiającego.
- Punktacja według wzorów z SWZ, ranking i wskazanie najkorzystniejszej oferty spośród ofert bez zastrzeżeń.
- Wezwania do wyjaśnień i uzupełnień, protokół z badania i oceny ofert oraz informacja o wyborze (art. 253) w Wordzie.

Zarządzanie inwestycją

Nadzór nad realizacją umowy – aż do ogłoszenia o wykonaniu umowy.

- Umowa z wykonawcą (dane po NIP), harmonogram rzeczowo-finansowy z działów kosztorysu.
- Protokoły odbioru etapów, faktury wykonawcy do zapłaty, inne koszty inwestycji.
- Dziennik z pogodą, zdjęcia, usterki z terminami, notatki i raport inwestycji w Wordzie.
- Rejestr podwykonawców wykonawcy i wezwania do przedstawienia oświadczeń o rozliczeniu z podwykonawcami przed zapłatą faktury lub etapu.

Jak to wygląda w praktyce

1. Wybierasz rodzaj zamówienia: roboty budowlane, usługi albo dostawy.
2. Wgrywasz projekt, przedmiar, opis potrzeb albo wykaz towarów – powstaje kosztorys inwestorski lub szacowanie wartości zamówienia.
3. Wpisujesz wymagania – program sporządza SWZ lub zapytanie, OPZ, formularz i wzór umowy.
4. Przed publikacją program sprawdza całą dokumentację i proponuje poprawki.
5. Po otwarciu ofert program bada każdą ofertę, liczy punkty, układa ranking i przygotowuje protokół.
6. Po wyborze wykonawcy prowadzisz inwestycję: harmonogram, odbiory, faktury, usterki.

Korzyści

Mniej pytań, odwołań i unieważnień

Spójna dokumentacja bez sprzeczności ogranicza ryzyka postępowania.

Szybsze przygotowanie postępowań

Dokumenty powstają według Twoich wymagań, a nie od zera.

Mniej zmian umów i roszczeń

Błędy dokumentacji wychwycone przed publikacją nie wracają jako prace dodatkowe.

Szybsza i bezpieczniejsza ocena ofert

Badanie ofert, punktacja i protokół w godzinach zamiast dni – z podstawami prawnymi wezwań.

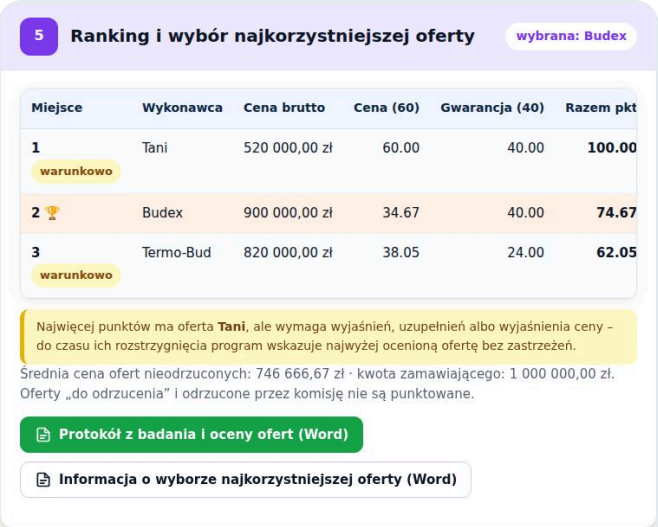
Kontrola budżetu i terminów

Harmonogram, odbiory i faktury inwestycji w jednym miejscu.

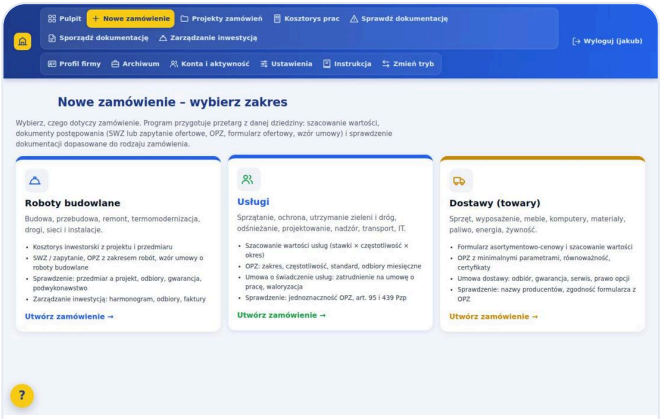
Pełna dokumentacja inwestycji

Wszystko zapisane, z archiwum zamiast usuwania – przydatne przy kontrolach i rozliczeniach dotacji.

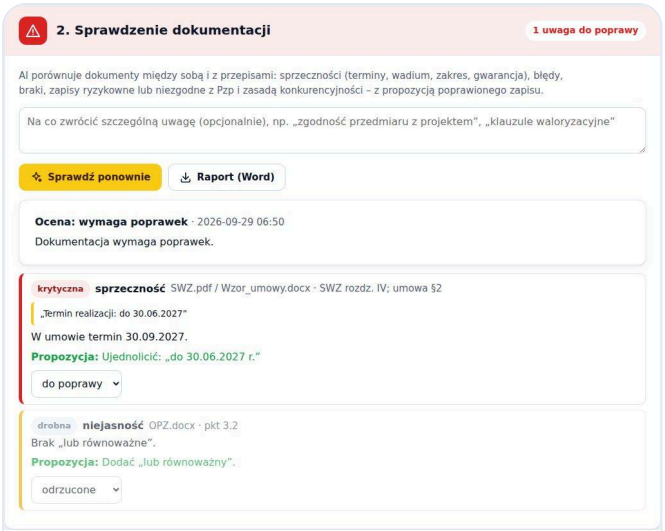
Tak to wygląda



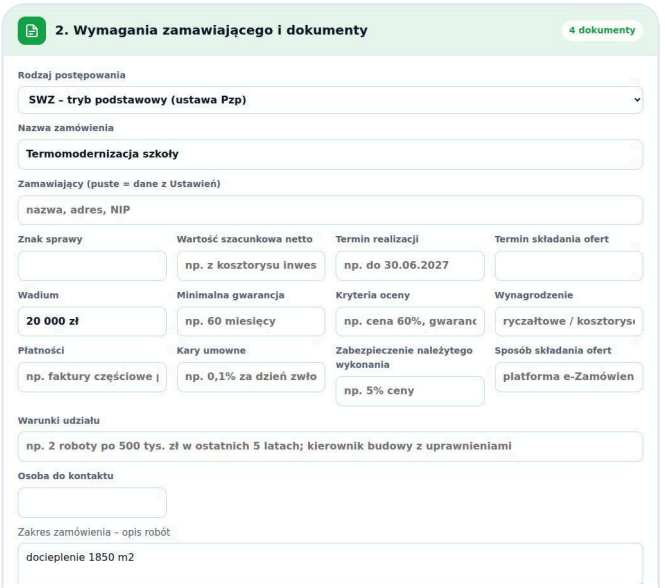
Sprawdzenie ofert: ranking i wybór



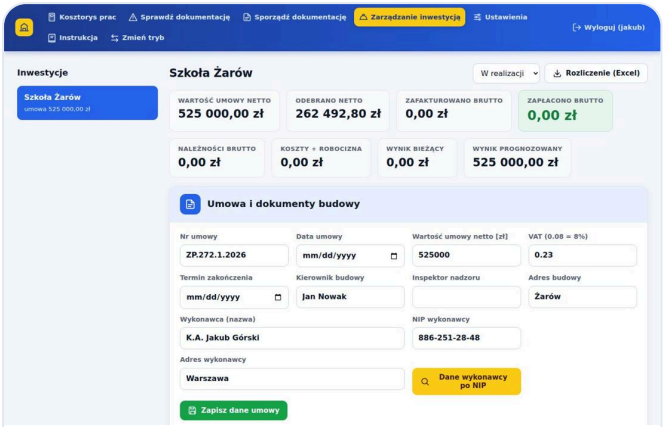
Nowe zamówienie: roboty, usługi, dostawy



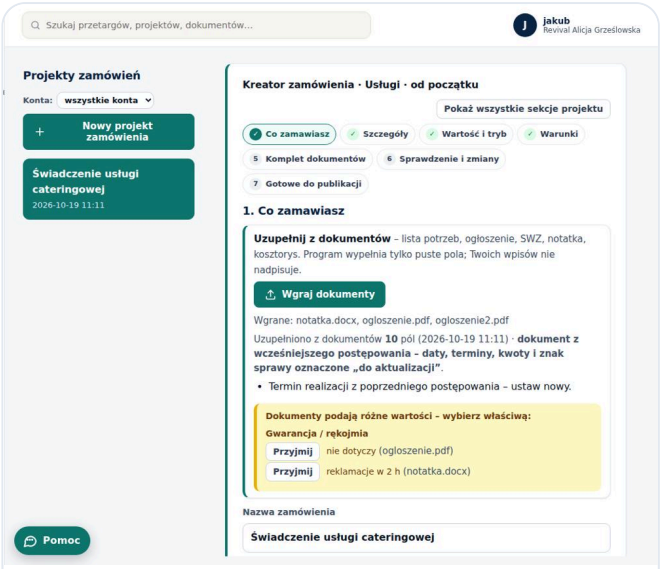
Sprawdzenie dokumentacji przetargowej



Sporządzanie dokumentacji postępowania



Zarządzanie inwestycją



Kreator uzupełniony z dokumentów: źródła pól i wybór przy sprzecznościach

Najczęstsze pytania

Czy dokumenty są gotowe do publikacji bez sprawdzenia?

Nie – to projekty przygotowane z pomocą AI; przed publikacją sprawdza je osoba odpowiedzialna za postępowanie.

Czy program obsługuje zamówienia poniżej progów Pzp?

Tak – zapytania ofertowe poniżej progu Pzp (170 tys. zł), zasadę konkurencyjności i zapytania wspólnot.

W każdym module

- Dokumenty mają pierwszeństwo: gdy dokument i szacunek programu albo dwa źródła się różnią, program pokazuje różnicę do Twojej decyzji – niczego nie zmienia po cichu.
- Dane z rejestrów państwowych: Biuletyn Zamówień Publicznych, Platforma e-Zamówienia, ewidencja działek i budynków, rejestr adresów i rejestr planów miejscowych.
- Osobny moduł Kosztorysowanie: kosztorys z projektu lub przedmiaru (ceny rynkowe albo własny cennik), poprawki pozycji, wycena materiałów i przeniesienie kosztorysu do modułu wykonawcy, zamawiającego lub inwestora.
- Sztuczna inteligencja w codziennej pracy: analiza dokumentów, kosztorysy, pisma i wnioski – zawsze do Twojej weryfikacji.
- Działa w przeglądarce na komputerze i telefonie (także jako aplikacja na ekranie telefonu) – bez instalowania.
- Każde konto to osobna firma: własne dane, profil, logo w dokumentach; inni użytkownicy nie mają dostępu do Twoich danych.
- Dokumenty w Wordzie i Excelu gotowe do wysłania; archiwum zamiast przypadkowego usuwania.
- Wygodna nawigacja: pod pozycją menu rozwija się lista sekcji otwartej strony (np. umowa, harmonogram, protokoły, faktury) – jedno kliknięcie przenosi do sekcji.
- Interaktywna instrukcja i pomoc AI odpowiadająca na pytania o obsługę programu.

Zainteresowany?
Warunki współpracy dopasujemy do liczby użytkowników i wybranych modułów. Ofertę online z wyborem modułu znajdziesz na stronie logowania programu Bidivia – w okienku „Nasza oferta”.