Bidivia – nasza oferta (wszystkie moduły)

Jeden program dla przetargów, inwestycji, wycen i dotacji: od wyszukania przetargu, przez ofertę i kosztorys, po realizację i rozliczenie umowy – dla wykonawców, dostawców, zamawiających, inwestorów, rzeczoznawców i wnioskodawców dotacji.

Dla Wykonawcy

Więcej trafionych przetargów, szybsze i lepiej policzone oferty, pełna kontrola budów i roszczeń – w jednym programie.

- firmy budowlane i remontowe startujące w przetargach publicznych i zapytaniach ofertowych
- wykonawcy robót termomodernizacyjnych, dachowych, elewacyjnych, instalacyjnych i drogowych
- firmy realizujące zlecenia wspólnot, spółdzielni, firm i inwestorów prywatnych

Z czym Ci pomożemy

Problem: Przeglądanie kilku serwisów z ogłoszeniami każdego dnia zabiera godziny, a ciekawe przetargi i tak umykają.

Rozwiązanie: Prosta wyszukiwarka w trzech krokach (czego, gdzie, u kogo) przeszukuje BZP, Bazę Konkurencyjności, BIP urzędów oraz strony szpitali, uczelni i dużych spółek – i codziennie powiadamia o nowych przetargach.

Problem: Czytanie SWZ, OPZ, przedmiaru i wzoru umowy, żeby zdecydować, czy w ogóle startować.

Rozwiązanie: Analiza przetargu w kilka minut: termin, wadium, warunki, kryteria, kary, ryzyka – z odpowiedziami na pytania z cytatem z dokumentu.

Problem: Kosztorys ofertowy powstaje wieczorami, a błąd w ilościach albo cenie kosztuje marżę.

Rozwiązanie: Kosztorys z przedmiaru lub projektu z cenami rynkowymi, formularze ofertowe i kontrola kosztorysu przed złożeniem oferty.

Problem: Na budowie pojawiają się prace dodatkowe, błędy w dokumentacji i przestoje – a brakuje czasu na pisma i wyliczenia.

Rozwiązanie: Gotowe wnioski o przedłużenie terminu i dopłatę z kosztorysem, monitoring pogody i aneksy po akceptacji zamawiającego.

Funkcje programu

Wyszukiwanie przetargów

Codzienny przegląd ogłoszeń bez ręcznego przeszukiwania internetu.

- Trzy kroki i jeden przycisk: czego szukasz (słowa i gotowe zestawy branżowe), gdzie (okolica z promieniem, województwa, cała Polska), u kogo (urzędy, szpitale, uczelnie, duże spółki, wspólnoty).
- Źródła: Biuletyn Zamówień Publicznych, Baza Konkurencyjności (projekty unijne), BIP urzędów oraz strony przetargowe szpitali, uczelni i spółek (KGHM, Orlen, PGE, Tauron, PKP, spółki komunalne) – znajdowane automatycznie w Twoim obszarze.
- Pełna lista ogłoszeń z BZP – każdego dnia wszystkie ogłoszenia o zamówieniu (zwykle 400–600); wstępne sito bez AI kieruje do oceny najpierw te, które pasują do Twoich słów w tytule lub kodzie CPV, a słabsze dopasowania zostają w wynikach z oznaczeniem.
- Wyniki tylko z danego wyszukiwania, z oceną dopasowania i filtrami z licznikami (urzędy, szpitale, spółki, nowe).
- Codzienne powiadomienie o nowych wynikach i raport e-mail; nowe przetargi widoczne od razu na pulpicie.
- Statusy (startujemy, do analizy, oferta złożona, wygrany, przegrany) i historia decyzji, z której uczy się ocena AI.

Analiza i ocena przetargu

Decyzja „startujemy czy nie” w kilka minut.

- Ocena dopasowania 1–10 z uzasadnieniem, uwzględniająca profil Twojej firmy i wcześniejsze decyzje.
- Ok. 30 kluczowych informacji w pięciu grupach: najważniejsze, terminy, pieniądze, warunki, ocena dla firmy.
- Termin składania ofert z odliczaniem i kolorem pilności; wadium, gwarancja, termin realizacji, kryteria oceny.
- Pobranie wszystkich dokumentów postępowania jednym kliknięciem – także z platform zamawiających i duże archiwa z projektem – z rozpoznaniem formatów plików i sprawdzeniem, czy plik pobrał się w całości.
- Asystent dokumentów: zadajesz pytanie, dostajesz odpowiedź z cytatem, nazwą pliku i numerem strony.

Konkurencja i szanse wygranej

Cena, która wygrywa – a nie zgadywanie.

- Konkurencja u zamawiającego: wcześniejsze przetargi, liczba ofert, ceny i zwycięzcy (z ogłoszeń o wyniku w BZP).
- Kalkulator szans wygranej: przy jakiej cenie masz 50%, 70% i 90% szans – i jednym kliknięciem przeliczenie oferty do tej ceny.
- Wygrane i przegrane: skuteczność, różnica do zwycięzcy, wyniki sprawdzane automatycznie po otwarciu ofert.

Oferta i kosztorys

Kompletna oferta przygotowana w programie.

- Kosztorys z przedmiaru, projektu lub opisu – cenami rynkowymi albo według Twojego własnego cennika (brakujące pozycje cenami rynkowymi); najdroższe pozycje rynkowe sprawdzane w internecie.
- Poprawianie wybranych pozycji kosztorysu: własna nazwa, cena jednostkowa lub wartość – poprawiony kosztorys jest podstawą oferty.
- Wybór stawki VAT (z dokumentów przetargu albo ręcznie), dopasowanie ceny do kwoty docelowej lub procentu.
- Formularze ofertowe w Wordzie, kosztorys ofertowy i kosztorys dla klienta (bez notatek roboczych) w Excelu.
- Kontrola kosztorysu: brak ceny, zerowe ilości, nierealne ceny, rozbieżności i brakujące roboty – z propozycją poprawki.
- Wykrywanie błędów i sprzeczności w dokumentacji przetargowej (SWZ, przedmiar, projekt, wzór umowy).
- Komplet dokumentów do przetargu z profilu firmy: polisa, referencje, certyfikaty – dodawane jednym kliknięciem.
- Zlecenia prywatne: najpierw kosztorys (AI albo wgrany własny), potem oferta dla klienta w Wordzie i umowa o roboty budowlane.

Materiały, hurtownie, zamówienia

Zakupy materiałów prosto z kosztorysu.

- Zapotrzebowanie materiałowe wyliczone z kosztorysu, z ilościami i cenami.
- Harmonogram i podział dostaw na etapy robót.
- Zapytania ofertowe i zamówienia do wybranych hurtowni – każda dostaje tylko swój asortyment; szkice e-maili albo wysyłka z Twojej skrzynki.

Budowa w realizacji

Kontrola terminów, pieniędzy i jakości na każdej budowie.

- Umowa, harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF), protokoły odbioru etapów w Wordzie.
- Faktury wystawione z terminami płatności, koszty budowy, robocizna; wynik bieżący i prognozowany, rozliczenie w Excelu.
- Dziennik budowy uzupełniany automatycznie: pogoda, pracownicy, materiały, zdjęcia; wydruk dziennika.
- Zdjęcia z telefonu, usterki i zadania z terminami i osobami odpowiedzialnymi, notatki i raport projektu w Wordzie.
- Monitoring pogody z najbliższej stacji IMGW, ocena dni w godzinach pracy według progów dla rodzaju robót.
- Podwykonawcy: zakres prac, umowy, faktury i zapłaty, zgłoszenie podwykonawcy zamawiającemu, oświadczenia podwykonawców o rozliczeniu i oświadczenie o niezaleganiu do rozliczenia z zamawiającym.

Zmiany umowy i roszczenia

Udokumentowane wnioski zamiast straconych pieniędzy i kar.

- a) prace dodatkowe, b) błędy dokumentacji przetargowej (automatyczny wykaz błędów po zawarciu umowy), c) inne przeszkody – konserwator zabytków, wstrzymanie robót przez organ, okres lęgowy, znaleziska, kolizje z infrastrukturą.
- AI proponuje uzasadnienie, zakres prac, kosztorys (kwota dla zamawiającego) i liczbę dni przedłużenia – wszystko do edycji.
- Wniosek do zamawiającego w Wordzie; po akceptacji aneks do umowy z kosztorysem, aktualizacja terminu, wynagrodzenia i harmonogramu.
- Pismo o niekorzystnych warunkach atmosferycznych i wniosek o przedłużenie terminu z tabelą dni i danymi stacji IMGW.

Firma, ludzie i dokumenty

Porządek w sprawach firmy.

- Klienci z danymi pobieranymi po NIP (wykaz VAT, CEIDG), historia i uwagi.
- Pracownicy i ewidencja roboczogodzin (z edycją wpisów), rozliczenie miesięczne.
- Kadry: umowy, badania lekarskie, szkolenia BHP, uprawnienia, SEP, UDT – z przypomnieniami o kończących się terminach.
- Płace: umowa o pracę, zlecenie, dzieło; składki ZUS, zaliczka PIT, PPK, koszt pracodawcy; lista płac w Excelu.
- Profil firmy z logo w nagłówkach dokumentów, certyfikaty, referencje i polisa OC z terminami ważności.

Jak to wygląda w praktyce

1. Program codziennie znajduje przetargi w Twoim obszarze i ocenia je.
2. Otwierasz przetarg, czytasz analizę i decydujesz: startujemy.
3. „Przygotuj ofertę” – dokumenty pobierają się same, AI przygotowuje kosztorys i formularze.
4. Sprawdzasz kosztorys, dopasowujesz cenę, tworzysz komplet dokumentów i składasz ofertę.
5. Po wygranej: harmonogram, zamówienia materiałów, dziennik, odbiory, faktury.
6. Gdy pojawiają się prace dodatkowe lub przestoje – wniosek z kosztorysem, a po akceptacji aneks.

Korzyści

Więcej ofert w tym samym czasie

Analiza przetargu i kosztorys w minutach zamiast dni – możesz startować w większej liczbie postępowań.

Mniej przegapionych szans i terminów

Nowe przetargi – także szpitali, uczelni i dużych spółek – widać od razu po zalogowaniu i w codziennym powiadomieniu.

Cena dopasowana do konkurencji

Kalkulator szans pokazuje, przy jakiej cenie oferta realnie wygrywa.

Lepiej policzone oferty

Ceny rynkowe, kontrola kosztorysu i wykrywanie błędów dokumentacji ograniczają ryzyko straty.

Pieniądze za prace dodatkowe

Gotowe, uzasadnione wnioski i aneksy z kosztorysem zamiast sporów „na słowo”.

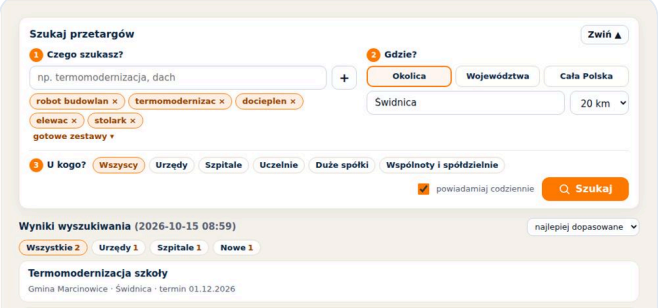
Wynik każdej budowy na bieżąco

Faktury, koszty i robocizna w jednym miejscu – wiesz, która budowa zarabia.

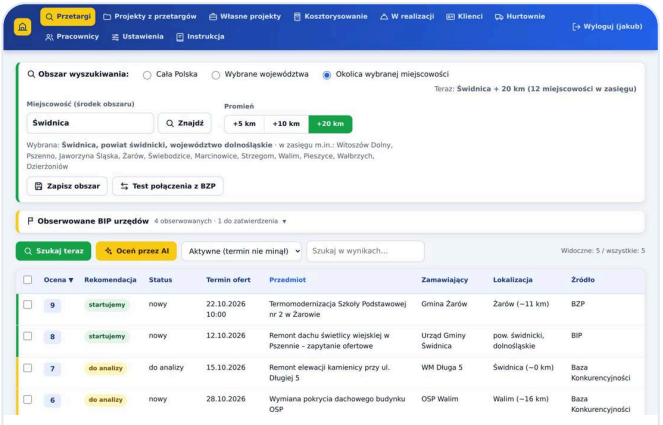
Firma w telefonie

Dziennik, zdjęcia, usterki i roboczogodziny prosto z placu budowy.

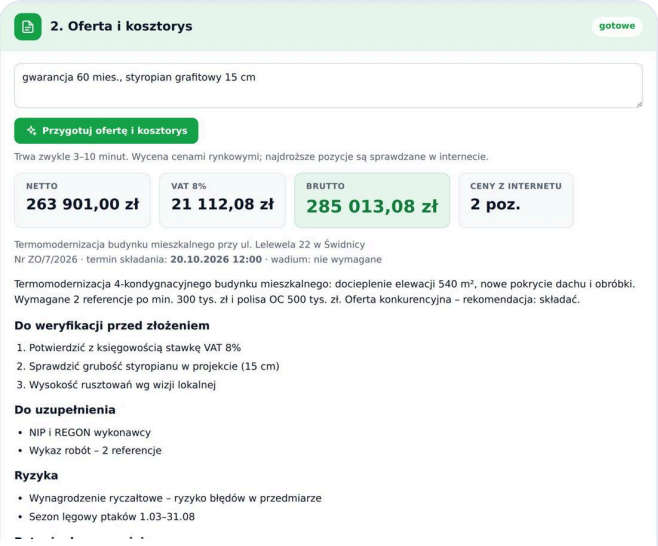
Tak to wygląda



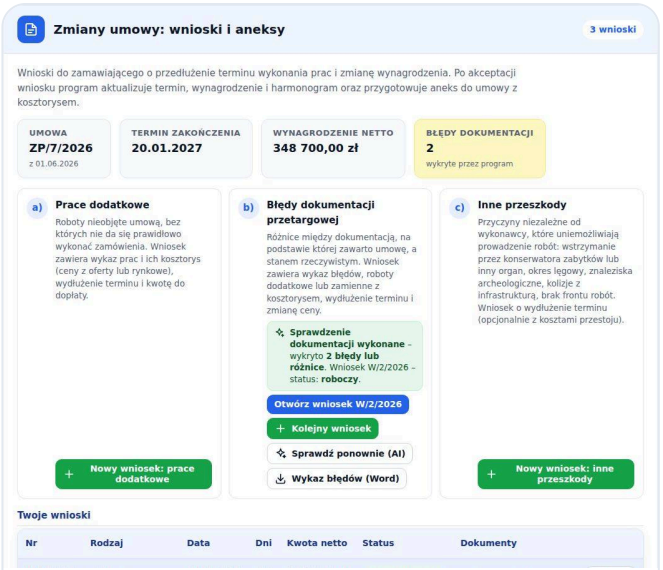
Wyszukiwarka w trzech krokach



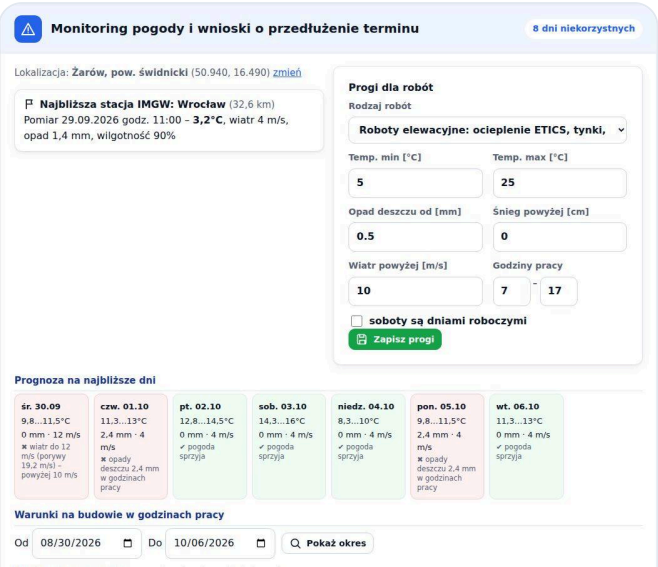
Przetargi z oceną AI



Oferta i kosztorys



Zmiany umowy: wnioski i aneksy



Monitoring pogody i wniosek o przedłużenie terminu

Najczęstsze pytania

Czy AI składa ofertę za mnie?

Nie. Program przygotowuje dokumenty i wyliczenia, a Ty je sprawdzasz, poprawiasz i zatwierdzasz.

Czy muszę mieć przedmiar?

Nie zawsze – kosztorys powstanie także z projektu, rysunków lub opisu zakresu, z pokazanymi obliczeniami ilości.

Czy dane mojej firmy są widoczne dla innych?

Nie. Każde konto to osobna firma z własnymi danymi.

Dla Dostawcy / Usługodawcy

Przetargi na dostawy i usługi znalezione, przeanalizowane i wycenione w jednym miejscu – a po wygranej pełne rozliczenie umowy.

- firmy dostarczające towary: sprzęt, meble, komputery, materiały, środki czystości, paliwa, żywność, wyroby medyczne
- firmy usługowe: sprzątanie, ochrona, transport, odbiór odpadów, serwis i konserwacja, utrzymanie zieleni, catering
- dostawcy szpitali, uczelni, urzędów i dużych spółek – w przetargach i zapytaniach ofertowych

Z czym Ci pomożemy

Problem: Przetargi na dostawy i usługi są rozproszone: BZP, platformy szpitali, uczelni i spółek, zapytania ofertowe.

Rozwiązanie: Jedna wyszukiwarka dla dostaw i usług – BZP, Baza Konkurencyjności oraz strony szpitali, uczelni, urzędów i dużych spółek w Twoim obszarze.

Problem: SWZ, OPZ i formularz asortymentowo-cenowy trzeba przeczytać, żeby wiedzieć, co dokładnie zaoferować.

Rozwiązanie: Analiza przetargu: co zaoferować (pozycje i ilości wpisane od razu do formularza), terminy, kryteria i błędy w dokumentach z gotowymi pytaniami do zamawiającego.

Problem: Formularz ofertowy i oświadczenia różnią się w każdym postępowaniu.

Rozwiązanie: Formularz ofertowy i oświadczenia przygotowane według wzorów z SWZ – tylko te, których wymaga zamawiający; Ty wpisujesz wyłącznie ceny jednostkowe.

Problem: Po wygranej trudno śledzić dostawy sukcesywne, odbiory, faktury i terminy płatności.

Rozwiązanie: Realizacja umów: zamówienia i dostawy, wykorzystanie pozycji umowy, protokoły odbioru, faktury, wezwania do zapłaty, reklamacje i kary.

Funkcje programu

Przetargi na dostawy i usługi

Tylko to, co sprzedajesz.

- Wyszukiwarka w trzech krokach z gotowymi zestawami: sprzątanie, paliwa, środki czystości, sprzęt IT, transport, żywność, odpady, meble, ochrona i serwis.
- Szpitale, uczelnie, urzędy, duże spółki (KGHM, Orlen, PGE, Tauron, PKP) i spółki komunalne – strony przetargowe znajdowane automatycznie.
- Rodzaj zamówienia z ogłoszenia: dostawca widzi dostawy i usługi, bez robót budowlanych.
- Ocena dopasowania do profilu Twojej firmy i codzienne powiadomienia o nowych przetargach.
- Wszystkie ogłoszenia z BZP każdego dnia, ze wstępnym sitem bez AI – do oceny trafiają najpierw najlepiej pasujące.

Oferta w pięciu krokach

Od dokumentów do kompletu do złożenia.

- 1. Dokumenty przetargu pobierane jednym kliknięciem.
- 2. Analiza przetargu i błędów w dokumentach – z pytaniami do zamawiającego.
- 3. Formularz cenowy: pozycje i ilości wpisane przez program, Ty podajesz tylko ceny jednostkowe netto; sumy, VAT i sprawdzenie cen rynkowych w internecie.
- 4. Dokumenty wykonawcy (KRS, polisa, referencje, certyfikaty) z profilu firmy.
- 5. Złożenie oferty: termin, miejsce, lista kontrolna wymaganych dokumentów i ZIP gotowy do wysłania.

Załączniki według ogłoszenia

Właściwe dokumenty, a nie szablony.

- Formularz ofertowy i oświadczenia przepisane z wzorów SWZ, z numeracją załączników i danymi firmy.
- Osobna lista: dokumenty do dołączenia (certyfikaty, karty produktów) i składane dopiero na wezwanie.
- Formularz cenowy w Excelu i formularze w Wordzie.

Realizacja umów

Rozliczenie wygranego przetargu.

- Umowa: wartość, okres, termin płatności, kara za zwłokę, gwarancja, zabezpieczenie i jego zwrot.
- Dostawy sukcesywne i jednorazowe: zamówienia z ilościami, wartość z Twoich cen, wykorzystanie pozycji umowy; usługi: miesięczne okresy rozliczeniowe.
- Protokoły odbioru, faktury z terminami płatności, wezwania do zapłaty, reklamacje i gwarancja.
- Ostrzeżenia: opóźnione dostawy z szacowaną karą, faktury po terminie, koniec umowy; rozliczenie końcowe w Excelu.

Jak to wygląda w praktyce

1. Ustawiasz, czego szukasz, gdzie i u kogo – program codziennie znajduje przetargi na dostawy i usługi.
2. Otwierasz przetarg: analiza mówi, co zaoferować, do kiedy i jakie są błędy w dokumentach.
3. Wpisujesz ceny jednostkowe – program liczy formularz, przygotowuje formularz ofertowy i oświadczenia według SWZ.
4. Kompletujesz dokumenty i składasz ofertę z gotowego ZIP.
5. Po wygranej: zamówienia, odbiory, faktury i płatności w module Realizacja umów.

Korzyści

Więcej ofert w dostawach i usługach

Wyszukiwanie, analiza i formularze w minutach – starczy czasu na więcej postępowań.

Nowi klienci instytucjonalni

Szpitale, uczelnie i duże spółki ogłaszające przetargi poza BZP – w jednej liście.

Bez błędów w formularzach

Wartości liczone automatycznie, a załączniki zgodne z wzorami zamawiającego.

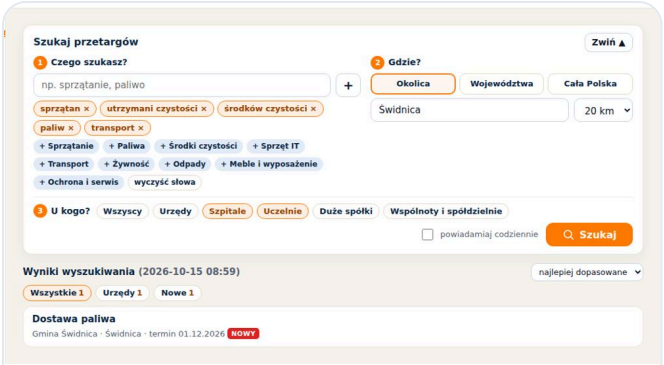
Pieniądze na czas

Terminy płatności, faktury po terminie i wezwania do zapłaty pod kontrolą.

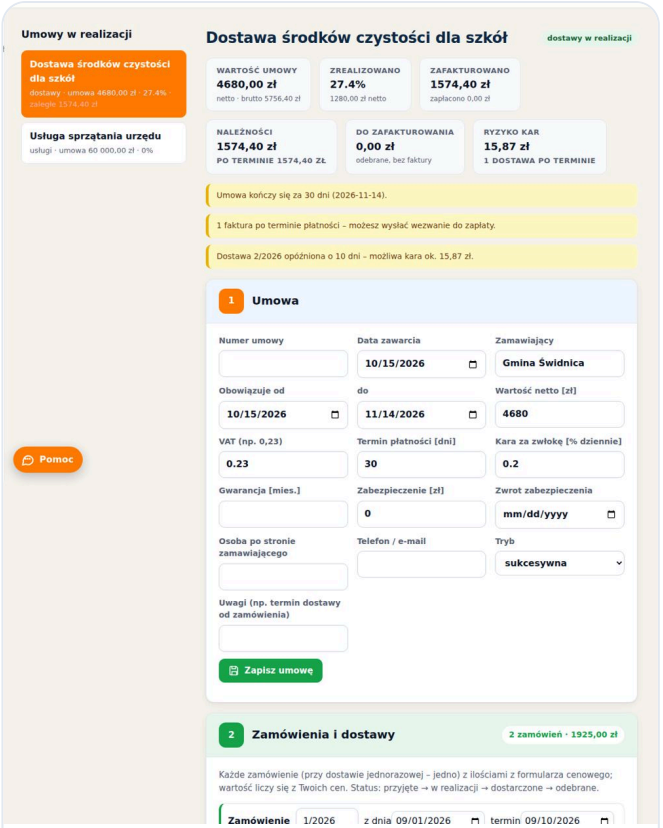
Bez kar umownych

Opóźnione dostawy i reklamacje widoczne z wyprzedzeniem.

Tak to wygląda



Wyszukiwarka dostaw i usług: szpitale, uczelnie, spółki



Realizacja umowy: dostawy, faktury, kary

Najczęstsze pytania

Czy program sam ustala ceny?

Nie – ceny jednostkowe wpisujesz Ty; program liczy wartości i porównuje je z cenami rynkowymi.

Czy obsługuje dostawy sukcesywne?

Tak – zamówienia częściowe, wykorzystanie pozycji umowy, odbiory i faktury do każdej dostawy.

Czy widzę też roboty budowlane?

Nie – w trybie Dostawcy są dostawy i usługi; roboty budowlane są w trybie Wykonawcy.

Dla Zamawiającego

Przetargi na roboty budowlane, usługi i dostawy przygotowane szybciej i lepiej – mniej pytań i zmian umów, pełna kontrola realizacji.

- gminy, starostwa, urzędy i jednostki organizacyjne samorządu
- szkoły, szpitale, instytucje kultury i spółki komunalne
- wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe oraz firmy zlecające roboty budowlane
- beneficjenci projektów unijnych stosujący zasadę konkurencyjności

Z czym Ci pomożemy

Problem: Ustalenie wartości zamówienia wymaga kosztorysu inwestorskiego, a czasu i ludzi jest mało.

Rozwiązanie: Kosztorys inwestorski przygotowany na podstawie projektu i przedmiaru, z kontrolą braków i nierealnych cen.

Problem: Sprzeczności między SWZ, OPZ, przedmiarem i wzorem umowy wychodzą dopiero w pytaniach wykonawców albo na budowie.

Rozwiązanie: Sprawdzenie dokumentacji przed publikacją: sprzeczności, braki, zapisy ryzykowne i niezgodne z Pzp – z propozycją poprawionego zapisu.

Problem: Przygotowanie SWZ, zapytania, formularzy i wzoru umowy dla każdego postępowania od nowa.

Rozwiązanie: Dokumenty postępowania sporządzane według Twoich wymagań: trybu, terminów, wadium, kryteriów, kar i zabezpieczenia.

Problem: Zamówienia na usługi i dostawy wymagają innych dokumentów i innego szacowania wartości niż roboty budowlane.

Rozwiązanie: Wybierasz rodzaj zamówienia – roboty budowlane, usługi albo dostawy – a program przygotowuje szacowanie, OPZ, formularz i umowę właściwe dla tej dziedziny.

Problem: Badanie złożonych ofert, wezwania do uzupełnień i wyliczanie punktów to dni pracy komisji.

Rozwiązanie: Sprawdzenie ofert: kompletność, zgodność z SWZ, błędy rachunkowe i rażąco niska cena; punktacja według kryteriów, ranking i protokół.

Problem: Po podpisaniu umowy trudno śledzić harmonogram, odbiory, faktury i usterki.

Rozwiązanie: Zarządzanie inwestycją: umowa z wykonawcą, harmonogram, protokoły, faktury, dziennik, zdjęcia, usterki i raport.

Funkcje programu

Trzy rodzaje zamówień

Przetarg przygotowany dla danej dziedziny.

- Roboty budowlane – kosztorys inwestorski, OPZ z zakresem robót, umowa o roboty budowlane.
- Usługi (sprzątanie, ochrona, utrzymanie zieleni i dróg, projektowanie, nadzór, transport, IT) – szacowanie wartości usług, OPZ z częstotliwością i standardem, umowa z klauzulami zatrudnienia i waloryzacji.
- Dostawy towarów (sprzęt, meble, komputery, materiały, paliwo, energia) – formularz asortymentowo-cenowy, OPZ z parametrami i równoważnością, umowa dostawy z gwarancją i serwisem.
- Sprawdzenie dokumentacji dopasowane do rodzaju zamówienia.

Kosztorys inwestorski

Wartość zamówienia na podstawie dokumentacji.

- Kosztorys z projektu, przedmiaru, opisu technicznego i STWiORB – z cenami rynkowymi.
- Kontrola kosztorysu: braki, nierealne ceny, ilości; asystent odpowiadający na pytania do dokumentacji z cytatami.
- Plik Excel do dołączenia do dokumentacji postępowania.

Sprawdzenie dokumentacji przetargowej

Błędy wychwycone przed publikacją, a nie po niej.

- Porównanie SWZ, OPZ, przedmiaru, projektowanych postanowień umowy i formularzy między sobą.
- Sprzeczności terminów, wadium, zakresu, gwarancji, kryteriów; błędy rachunkowe i odwołania; brakujące elementy.
- Zapisy ryzykowne lub niezgodne z ustawą Pzp i zasadą konkurencyjności (np. nazwy produktów bez „lub równoważne”, kary bez limitu).
- Każda uwaga z wagą (krytyczna, istotna, drobna), cytatem, miejscem i propozycją poprawionego zapisu; raport w Wordzie.

Sporządzanie dokumentacji postępowania

Spójne dokumenty w krótkim czasie.

- SWZ w trybie podstawowym, zapytanie ofertowe w zasadzie konkurencyjności, zapytanie poniżej progu Pzp (170 tys. zł), zapytanie wspólnoty.
- Opis przedmiotu zamówienia, formularz ofertowy z oświadczeniami, projektowane postanowienia umowy.
- Według Twoich wymagań: terminy, wadium, warunki udziału, kryteria z wagami, gwarancja, płatności, kary, zabezpieczenie.
- Wszystkie dokumenty postępowania, kosztorys i weryfikacja w jednym projekcie zamówienia.
- Kreator uzupełniany z dokumentów, które już masz – także z archiwów ZIP z przedmiarem: wartość, tryb, zakres i ilości, przy każdym polu źródło; pliki, których nie da się odczytać, są wypisane.
- Kontrola trybu: tryb wskazany w dokumentach porównany z wartością zamówienia i progami (170 tys. zł, progi unijne) – rozbieżności pokazane do Twojej decyzji.
- Dane zamawiającego wpisujesz Ty – program nie podstawia ich sam; miejsca do uzupełnienia są oznaczone na żółto.

Sprawdzenie złożonych ofert

Badanie, ocena i ranking ofert w jednym miejscu.

- Kryteria oceny, wagi, wymagane dokumenty i warunki udziału odczytane z SWZ.
- Każda oferta zbadana z SWZ i OPZ: kompletność, niezgodności, błędy rachunkowe, wadium, termin związania – status prawidłowa / do uzupełnienia / do wyjaśnienia / do odrzucenia.
- Wykrywanie możliwej rażąco niskiej ceny (art. 224 Pzp) i przekroczenia kwoty zamawiającego.
- Punktacja według wzorów z SWZ, ranking i wskazanie najkorzystniejszej oferty spośród ofert bez zastrzeżeń.
- Wezwania do wyjaśnień i uzupełnień, protokół z badania i oceny ofert oraz informacja o wyborze (art. 253) w Wordzie.

Zarządzanie inwestycją

Nadzór nad realizacją umowy – aż do ogłoszenia o wykonaniu umowy.

- Umowa z wykonawcą (dane po NIP), harmonogram rzeczowo-finansowy z działów kosztorysu.
- Protokoły odbioru etapów, faktury wykonawcy do zapłaty, inne koszty inwestycji.
- Dziennik z pogodą, zdjęcia, usterki z terminami, notatki i raport inwestycji w Wordzie.
- Rejestr podwykonawców wykonawcy i wezwania do przedstawienia oświadczeń o rozliczeniu z podwykonawcami przed zapłatą faktury lub etapu.

Jak to wygląda w praktyce

1. Wybierasz rodzaj zamówienia: roboty budowlane, usługi albo dostawy.
2. Wgrywasz projekt, przedmiar, opis potrzeb albo wykaz towarów – powstaje kosztorys inwestorski lub szacowanie wartości zamówienia.
3. Wpisujesz wymagania – program sporządza SWZ lub zapytanie, OPZ, formularz i wzór umowy.
4. Przed publikacją program sprawdza całą dokumentację i proponuje poprawki.
5. Po otwarciu ofert program bada każdą ofertę, liczy punkty, układa ranking i przygotowuje protokół.
6. Po wyborze wykonawcy prowadzisz inwestycję: harmonogram, odbiory, faktury, usterki.

Korzyści

Mniej pytań, odwołań i unieważnień

Spójna dokumentacja bez sprzeczności ogranicza ryzyka postępowania.

Szybsze przygotowanie postępowań

Dokumenty powstają według Twoich wymagań, a nie od zera.

Mniej zmian umów i roszczeń

Błędy dokumentacji wychwycone przed publikacją nie wracają jako prace dodatkowe.

Szybsza i bezpieczniejsza ocena ofert

Badanie ofert, punktacja i protokół w godzinach zamiast dni – z podstawami prawnymi wezwań.

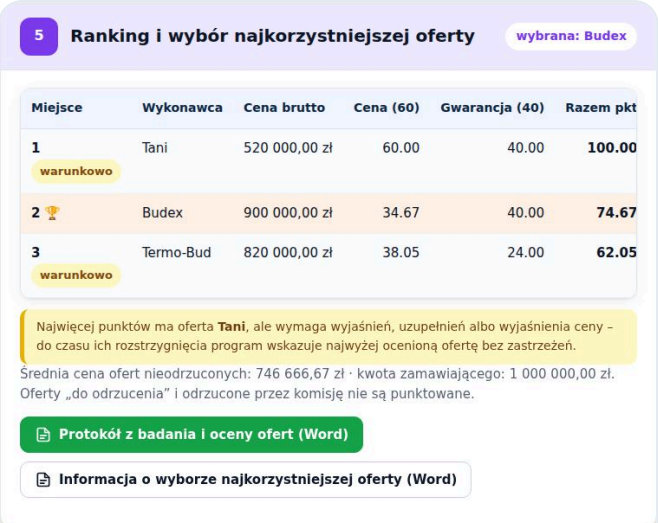
Kontrola budżetu i terminów

Harmonogram, odbiory i faktury inwestycji w jednym miejscu.

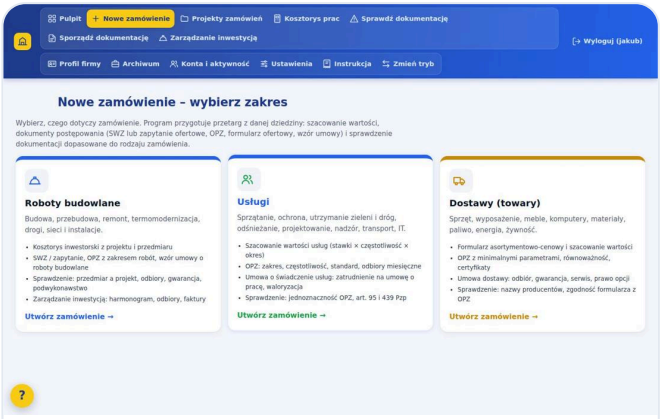
Pełna dokumentacja inwestycji

Wszystko zapisane, z archiwum zamiast usuwania – przydatne przy kontrolach i rozliczeniach dotacji.

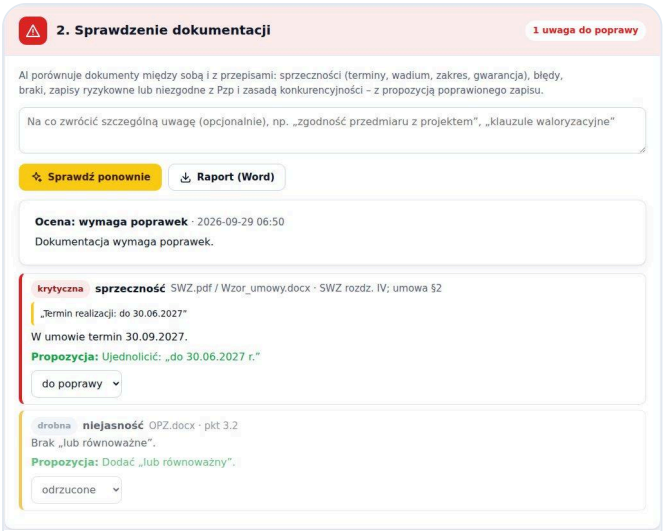
Tak to wygląda



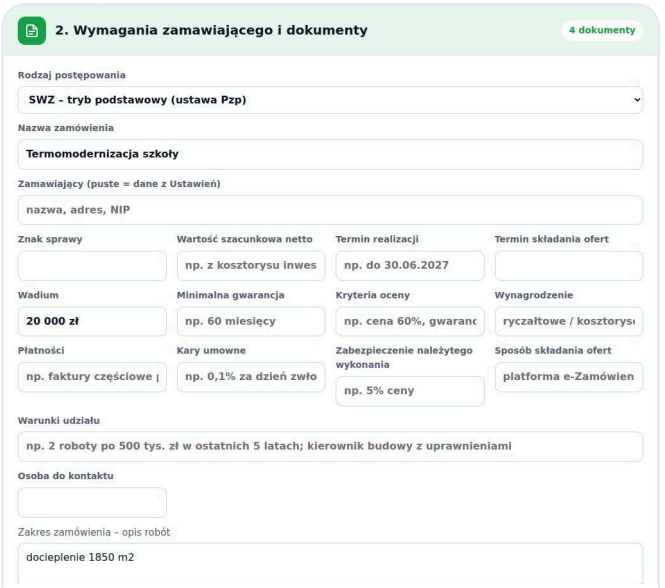
Sprawdzenie ofert: ranking i wybór



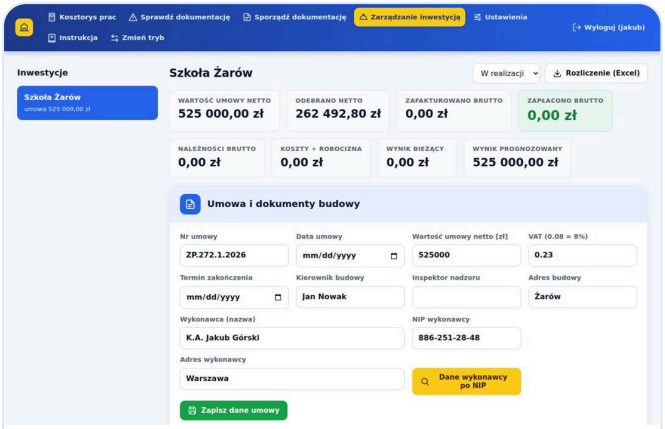
Nowe zamówienie: roboty, usługi, dostawy



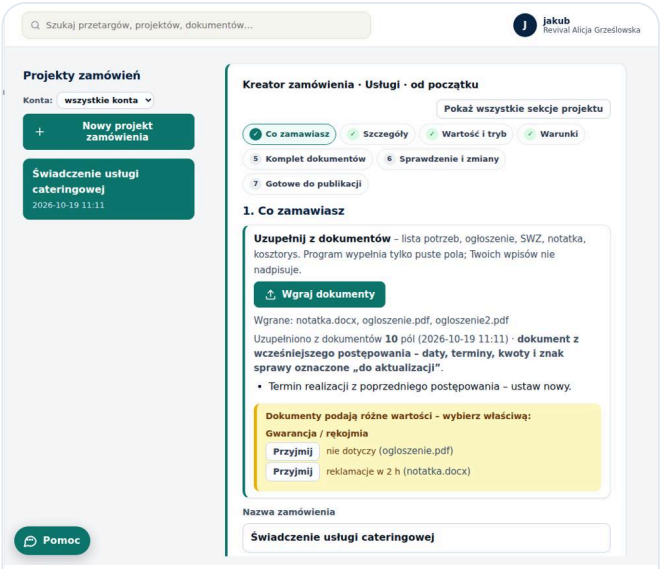
Sprawdzenie dokumentacji przetargowej



Sporządzanie dokumentacji postępowania



Zarządzanie inwestycją



Kreator uzupełniony z dokumentów: źródła pól i wybór przy sprzecznościach

Najczęstsze pytania

Czy dokumenty są gotowe do publikacji bez sprawdzenia?

Nie – to projekty przygotowane z pomocą AI; przed publikacją sprawdza je osoba odpowiedzialna za postępowanie.

Czy program obsługuje zamówienia poniżej progów Pzp?

Tak – zapytania ofertowe poniżej progu Pzp (170 tys. zł), zasadę konkurencyjności i zapytania wspólnot.

Dla Inwestora indywidualnego

Twoja budowa pod kontrolą: koszty, terminy, wykonawcy i formalności w jednym miejscu – także w telefonie.

- osoby budujące dom jednorodzinny z wykonawcami
- inwestorzy budujący częściowo systemem gospodarczym
- osoby planujące rozbudowę lub generalny remont domu

Z czym Ci pomożemy

Problem: Nie wiadomo, ile naprawdę będzie kosztować dom, a oferty wykonawców trudno porównać.

Rozwiązanie: Kosztorys budowy z projektu i pusty kosztorys do wyceny – każdy wykonawca wycenia te same pozycje.

Problem: Budżet rozjeżdża się w trakcie budowy, a wydatki są rozrzucone po paragonach i fakturach.

Rozwiązanie: Budżet z kosztorysu kontra wszystkie wydatki, z paskiem wykorzystania i ostrzeżeniem o przekroczeniu.

Problem: Formalności, odbiory i transze kredytu łatwo przeoczyć.

Rozwiązanie: Lista formalności od pozwolenia do zakończenia budowy, protokoły odbioru etapów i transze kredytu ze statusami.

Funkcje programu

Projekt domu i kosztorys

Wiesz, ile kosztuje budowa, zanim ją zaczniesz.

- Kosztorys z projektu według etapów: roboty ziemne, stan zero, stan surowy otwarty, dach, stan surowy zamknięty, instalacje, tynki i elewacja, stan deweloperski, przyłącza.
- Udział materiału w pozycjach – pomocny przy budowie systemem gospodarczym; pytania do decyzji (ogrzewanie, standard).
- Wczytanie własnego kosztorysu od projektanta lub kosztorysanta.
- Pusty kosztorys dla wykonawców – ślepy kosztorys w Excelu, w którym wykonawca wpisuje ceny, a sumy liczą się same.

Materiały i hurtownie

Zakupy bez chaosu.

- Lista materiałów z kosztorysu, harmonogram dostaw na etapy budowy.
- Zapytania ofertowe i zamówienia do hurtowni – szkic e-maila albo wysyłka z Twojej skrzynki.

Budowa krok po kroku

Etapy, odbiory i dokumentacja budowy.

- Harmonogram budowy z etapami i wartościami.
- Protokoły odbioru etapów z wybranym wykonawcą (Ty jako zamawiający), z usterkami i terminem ich usunięcia.
- Dziennik budowy z pogodą, zdjęcia z telefonu, usterki i zadania, notatki, raport budowy w Wordzie.
- Wykonawcy i ekipy z zakresem, kontaktem i kwotą umowy; faktury przypisane do wykonawców.

Budżet, kredyt i formalności

Nic nie umyka.

- Budżet brutto z kosztorysu, wydatki razem, pozostała kwota, faktury do zapłaty i po terminie.
- Transze kredytu z warunkiem wypłaty (np. stan surowy zamknięty), planowaną datą i statusem.
- 13 formalności: mapa i warunki zabudowy, pozwolenie lub zgłoszenie, dziennik i kierownik budowy, geodeta, przyłącza, odbiory kominiarskie, pomiary, świadectwo energetyczne, zakończenie budowy, podatek.

Jak to wygląda w praktyce

1. Wgrywasz projekt domu – powstaje kosztorys budowy według etapów.
2. Wysyłasz wykonawcom pusty kosztorys i porównujesz ich oferty pozycja po pozycji.

3 „Rozpocznij budowę” – harmonogram etapów, budżet i lista formalności gotowe.

4 Na bieżąco: odbiory etapów, faktury, zdjęcia, dziennik, transze kredytu.

Korzyści

Znasz koszt budowy

Kosztorys z projektu i budżet kontra wydatki w każdej chwili.

Porównywalne oferty wykonawców

Wszyscy wyceniają te same pozycje i ilości.

Spokój z formalnościami

Lista spraw urzędowych i odbiorów ze statusami i datami.

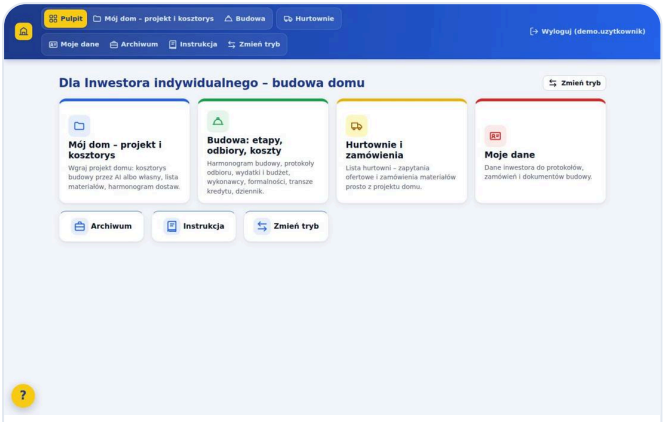
Dokumentacja na lata

Protokoły, zdjęcia i faktury przydatne przy gwarancji, sporach i rozliczeniu kredytu.

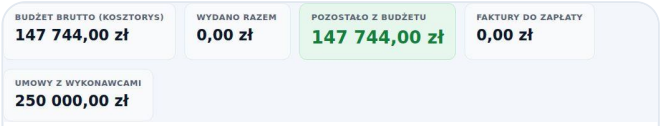
W telefonie na budowie

Zdjęcia, usterki i wydatki dodajesz od razu, na miejscu.

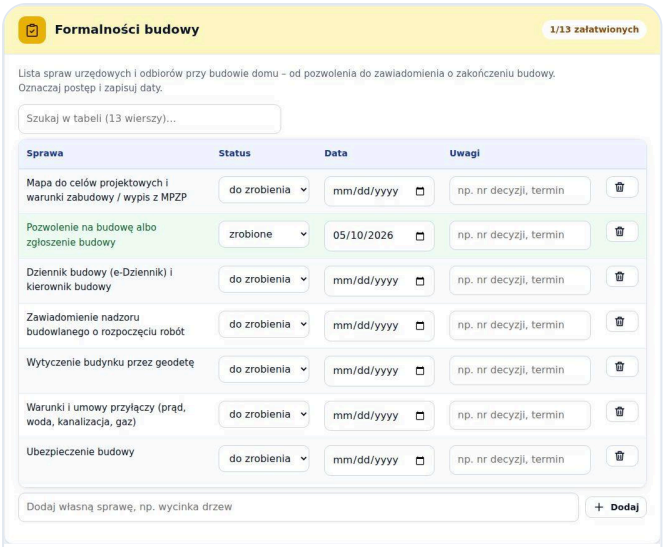
Tak to wygląda



Pulpit inwestora



Budżet budowy



Formalności budowy

Najczęstsze pytania

Czy muszę znać się na kosztorysowaniu?

Nie – kosztorys powstaje z projektu, a program wyjaśnia pozycje i pokazuje, gdzie trzeba podjąć decyzję.

Czy mogę budować systemem gospodarczym?

Tak – w kosztorysie widać udział materiału, a zakupy prowadzisz przez moduł hurtowni.

Dla rzeczoznawcy

Teczka nieruchomości, przeznaczenie z rejestru planów, dobór transakcji i projekt operatu do Twojej weryfikacji – mniej przepisywania, więcej czasu na ocenę.

- rzeczoznawcy majątkowi sporządzający operaty szacunkowe – do sprzedaży, zabezpieczenia kredytu, podziału majątku, aktualizacji opłat i ubezpieczenia
- biura wycen i kancelarie współpracujące z rzeczoznawcami
- zespoły due diligence i analizy nieruchomości przygotowujące materiał dla rzeczoznawcy

Z czym Ci pomożemy

Problem: Ustalenie działki, budynku i przeznaczenia to godziny w kilku serwisach i przepisywanie danych.

Rozwiązanie: Identyfikacja z usług GUGiK: granice, powierzchnia, obręb, budynek z ewidencji z powierzchnią zabudowy – oraz plan miejscowy z państwowego rejestru planów (uchwała, data, link do rysunku).

Problem: Wyciąg z rejestru cen trzeba ręcznie przesiać, a każde odrzucenie uzasadnić.

Rozwiązanie: Wgrywasz wyciąg (Excel, CSV, PDF) – program wstępnie wyklucza transakcje nietypowe, innego rodzaju lub o innej powierzchni, z uzasadnieniem dla każdej grupy; każdą możesz przywrócić.

Problem: Za mało transakcji na rynku lokalnym.

Rozwiązanie: Karta podpowiedzi: wniosek do starostwa o wyciąg (Word), poszerzenie rynku, porównywanie parami, podejście kosztowe, dochodowe albo metoda pozostałościowa.

Problem: Operat powstaje od zera, a każdą liczbę trzeba sprawdzić.

Rozwiązanie: Projekt operatu w Wordzie z oznaczeniem PROJEKT – wszystko, co wymaga Twojego potwierdzenia, jest wyróżnione na żółto; wersja do podpisu dopiero po zatwierdzeniu punktów kontrolnych.

Problem: Aktualizacja operatu i kolejne wyceny tej samej nieruchomości.

Rozwiązanie: Aktualizacja z nową datą wyceny w tej samej teczce – poprzednia wycena w archiwum, założenia i dane zostają.

Funkcje programu

Teczka nieruchomości

Dane zebrane raz – do wyceny, due diligence i analizy zabudowy.

- Działka, dom, mieszkanie albo lokal użytkowy; identyfikacja po numerze TERYT, obrębie i numerze albo adresie.
- Gdy ten sam obręb i numer są w kilku gminach – lista do wyboru; program nie zgaduje.
- Adres z państwowego rejestru adresów; gdy trafienie jest tylko w ulicę – wyraźne ostrzeżenie „lokalizacja przybliżona”.
- Nieruchomość z kilku działek: suma powierzchni, rysunek granic, ostrzeżenie przy różnych księgach i działkach niestykających się.
- Dokumenty: odpis księgi wieczystej czytany dział po dziale, wypisy, decyzje, umowy – z odwołaniem do miejsca w dokumencie.
- Oględziny z listą kontrolną i zdjęciami; dziennik zmian – kto, kiedy i co zmienił.

Przeznaczenie – plan miejscowy

Rejestr planów i wypis mają pierwszeństwo przed wyszukiwaniem.

- Państwowy rejestr aktów planowania: tytuł planu, numer i data uchwały, data obowiązywania, status, linki do rysunku i danych planu, a przy planach wektorowych symbol i przeznaczenie terenu.
- Symbol z wypisu odczytany przez AI; wypis wgrany do teczki ma status „potwierdzone”.
- Inna uchwała albo inny symbol z wyszukiwania w internecie – pokazane jako różnica do Twojej decyzji, bez nadpisywania danych z rejestru.
- Plan ogólny gminy, jeśli już obowiązuje; ryzyka: droga publiczna na części działki, opłata planistyczna, brak planu.

Transakcje i metody wyceny

Podejście dopasowane do danych, które masz.

- Dobór podobnych transakcji (rodzaj, powierzchnia, przeznaczenie) z uzasadnieniem wykluczeń; trend cen na datę wyceny.
- Porównawcze: korygowanie ceny średniej (cechy, wagi, ocena przedmiotu) i porównywanie parami; analiza wrażliwości wyniku.
- Kosztowe (grunt + koszt odtworzenia − zużycie), dochodowe – kapitalizacja prosta (czynsze z ofert najmu jako analiza rynku), metoda pozostałościowa ze scenariusza zabudowy.
- Wskaźniki szacunkowe gruntów rolnych i leśnych – wskaźniki i cenę wpisujesz Ty; program ich nie zakłada.
- Ustawienia rzeczoznawcy: minimalna liczba transakcji, korekty, koszty odtworzenia i uzasadnienie założeń trafiające do operatu.

Projekt operatu

Ty decydujesz – program przygotowuje.

- Siedem punktów kontrolnych zatwierdzanych po kolei: zakres i cel, stan prawny i powierzchnie, oględziny, zbiór transakcji, podejście i metoda, cechy i obliczenia, operat.
- Na żółto: teksty przygotowane przez AI, założenia, dane wstępne i braki [UZUPEŁNIJ]; po zatwierdzeniu punktu wyróżnienia znikają.
- Kontrola kompletności i spójności; projekt operatu w Wordzie i wersja do podpisu – bez wyróżnień, po zatwierdzeniu wszystkich punktów.
- Zmiana w teczce po zatwierdzeniu oznacza zależne punkty do ponownego potwierdzenia; uzasadnienia zatwierdzeń mimo zastrzeżeń trafiają do operatu.

Due diligence i analiza zabudowy

Dla zleceń wykraczających poza samą wycenę.

- Ryzyka z wagą, statusem, źródłem i kosztem usunięcia; pisma do gminy, konserwatora, gestorów sieci i zarządcy drogi w Wordzie.
- Raport due diligence z rekomendacją i warunkami do umowy przedwstępnej.
- Analiza zabudowy: obszar, na którym wolno stawiać budynki, scenariusze zabudowy i maksymalna cena działki.
- Wstępny szacunek klienta z danych rynkowych może trafić do Ciebie w tej samej teczce – oferty zostają jako analiza rynku, nie podstawa operatu.

Jak to wygląda w praktyce

1. Zakładasz teczkę: adres, numer działki albo obręb i numer.
2. Program pobiera granice, powierzchnię, budynek z ewidencji i plan miejscowy z rejestru planów.
3. Wgrywasz odpis księgi wieczystej, wypis z planu i wyciąg z rejestru cen.
4. Dobierasz transakcje i metodę – program liczy, Ty sprawdzasz i poprawiasz.
5. Zatwierdzasz punkty kontrolne; wyróżnienia pokazują, co jeszcze wymaga potwierdzenia.
6. Pobierasz projekt operatu w Wordzie, a po zatwierdzeniu wszystkiego – wersję do podpisu.

Korzyści

Mniej przepisywania

Dane z rejestrów państwowych i dokumentów trafiają do teczki i operatu bez ręcznego przepisywania.

Decyzja zawsze po Twojej stronie

Nic nie trafia do wersji do podpisu bez Twojego zatwierdzenia; założenia i dane wstępne są wyróżnione.

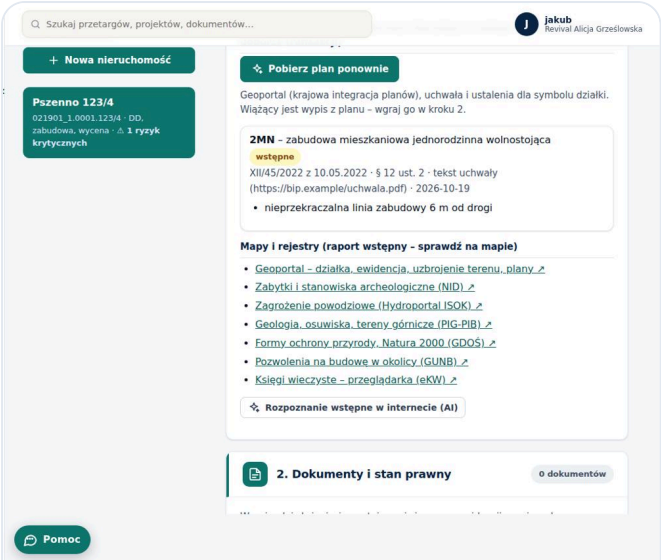
Uzasadnienia gotowe do operatu

Każde wykluczenie transakcji, korekta i odstępstwo ma zapisane uzasadnienie.

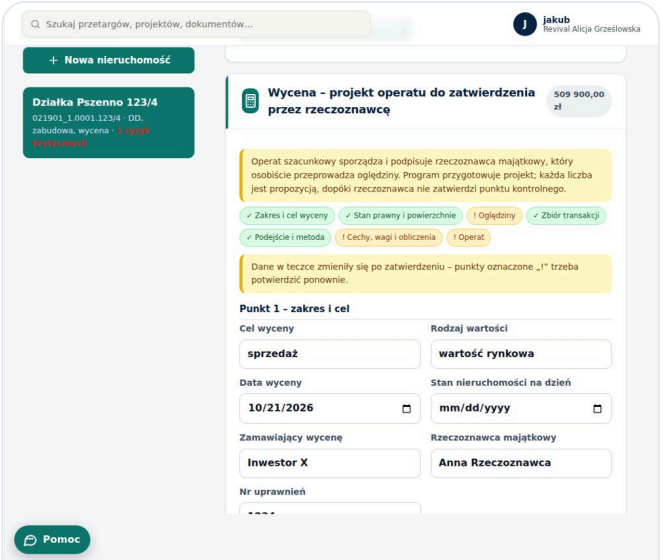
Kolejne wyceny szybciej

Aktualizacja operatu i nowa wycena w tej samej teczce, z archiwum wycen.

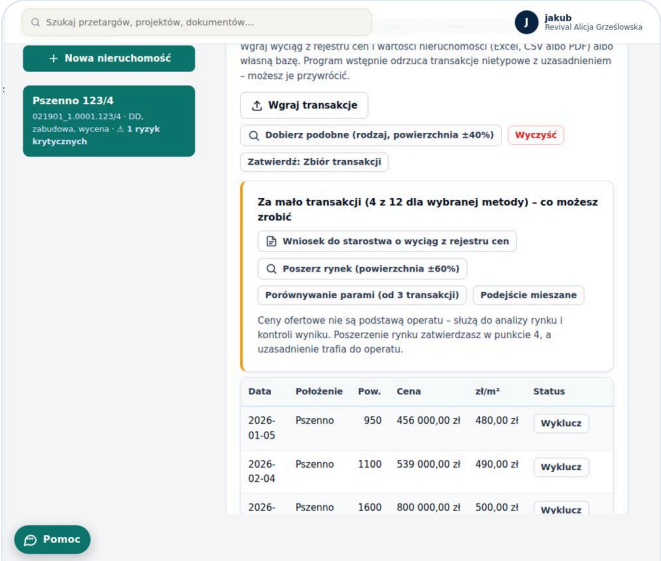
Tak to wygląda



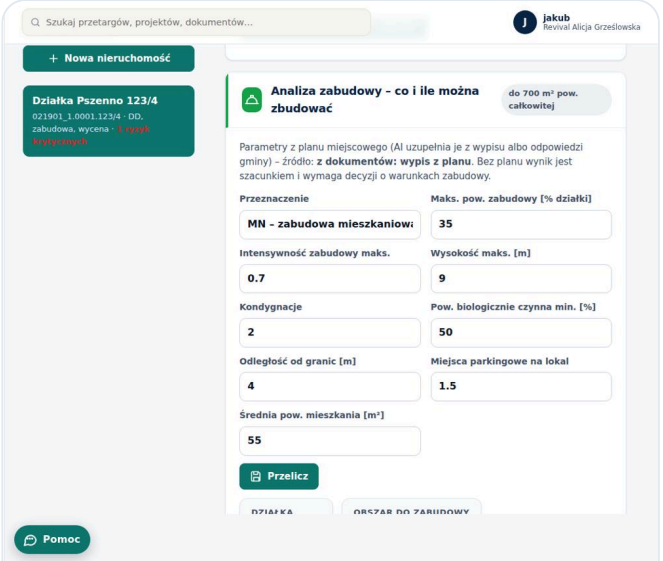
Przeznaczenie z planu miejscowego: symbol, uchwała, status



Wycena: punkty kontrolne rzeczoznawcy



Za mało transakcji – podpowiedzi



Analiza zabudowy i maksymalna cena działki

Najczęstsze pytania

Czy program sporządza operat za rzeczoznawcę?

Nie. Operat sporządza i podpisuje rzeczoznawca majątkowy po osobistych oględzinach. Program przygotowuje projekt i obliczenia do Twojej weryfikacji, a wersję do podpisu wydaje dopiero po zatwierdzeniu wszystkich punktów kontrolnych.

Skąd pochodzą transakcje?

Z wyciągu z rejestru cen, który wgrywasz (Excel, CSV albo PDF). Oferty rynkowe służą wyłącznie do analizy rynku i kontroli wyniku – nie są podstawą operatu.

Czy przeznaczenie z mapy wystarczy?

Dane z rejestru planów to dobry punkt wyjścia, ale w operacie decyduje wypis z planu – po jego wgraniu przeznaczenie ma status „potwierdzone” i pierwszeństwo przed innymi źródłami.

Dotacje UE/KPO

Właściwy nabór, kompletny wniosek i rozliczenie bez zgubionych dokumentów – od wyszukania dotacji po okres trwałości projektu.

- mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa
- gminy, powiaty i ich jednostki, szkoły i instytucje kultury
- wspólnoty mieszkaniowe, organizacje pozarządowe i rolnicy
- doradcy przygotowujący wnioski i rozliczenia dla klientów

Z czym Ci pomożemy

Problem: Nabory są rozproszone po portalach województw, KPO, programach krajowych i funduszach ochrony środowiska.

Rozwiązanie: Wyszukiwarka według branży, regionu i rodzaju wnioskodawcy: lista naborów z portalu Funduszy Europejskich województwa i programy krajowe, z oceną dopasowania 1–10.

Problem: Termin naboru łatwo przegapić.

Rozwiązanie: Nadchodzące nabory z harmonogramów województw i instytucji oraz alerty e-mail z przypomnieniem przed startem naboru.

Problem: Regulamin ma dziesiątki stron, a o wyniku decydują punkty.

Rozwiązanie: Program czyta regulamin: kryteria dostępu, kryteria oceny z punktami i wskazówkami, koszty kwalifikowalne i najczęstsze błędy; szacuje punkty i podpowiada zmiany.

Problem: Budżet, intensywność, limity i wskaźniki trzeba policzyć bez błędu.

Rozwiązanie: Pozycje projektu, budżet z intensywnością i limitami, wkład własny i wskaźniki – z ostrzeżeniami i zestawieniem w Excelu.

Problem: Rozliczenie: wybór wykonawców, dokumenty, wskaźniki i trwałość.

Rozwiązanie: Plan rozliczenia z wyborem wykonawcy przy każdej pozycji (zasada konkurencyjności, Pzp), sprawdzeniem dokumentów i kompletem do złożenia.

Funkcje programu

Wyszukaj dotację

Nabory dopasowane do Ciebie.

- Branża (OZE, termomodernizacja, przemysł, rolnictwo, cyfryzacja, infrastruktura), region i wnioskodawca (MŚP, duże przedsiębiorstwo, JST, wspólnota, NGO, rolnik).
- Wyniki: program i instytucja, status naboru, poziom i kwota dofinansowania, termin, dla kogo, ocena dopasowania z uzasadnieniem, linki do dokumentów.
- Znasz konkretny nabór? Wklejasz link – program odczytuje warunki i pobiera regulamin, wzór wniosku i załączniki.

Nadchodzące nabory i alerty

Wiesz wcześniej niż konkurencja.

- Zapowiedzi z harmonogramów naborów województw i instytucji pośredniczących, pogrupowane według miesiąca startu.
- Alerty według regionu, branży i wnioskodawcy – e-mail o nowych naborach i przypomnienie przed startem.
- „Przygotuj się do naboru” – wniosek zakładany przed ogłoszeniem.

Uzyskaj dotację – wniosek

Od pomysłu do kompletu do złożenia.

- Dokumenty naboru pobierane automatycznie, z odrzuceniem dokumentów archiwalnych i dotyczących innego programu.
- „Co chcesz zrobić?” – program wskazuje działania, limity i koszty kwalifikowalne z regulaminu i proponuje pozycje projektu.
- Wycena pozycji z cen rynkowych albo Twoich ofert; roboty budowlane – w module Kosztorysowanie.
- Treść wniosku, opis projektu, biznesplan, budżet, harmonogram i oświadczenia; sprawdzenie zgodności z regulaminem i szacowana punktacja.
- Komplet do złożenia w ZIP; wniosek składasz w systemie wskazanym w regulaminie (np. WOD2021, LSI).

Rozliczanie dotacji

Rozliczenie etapami albo w całości.

- Plan rozliczenia z wniosku: przy każdej pozycji sposób wyboru wykonawcy – zasada konkurencyjności z gotowym zapytaniem ofertowym, Pzp albo rozeznanie rynku.
- Lista dokumentów do rozliczenia, wgrywanie albo przygotowanie w programie, sprawdzenie kompletności i opisów faktur.
- Wskaźniki – plan i wykonanie; okres trwałości z datami sprawozdań i zakazami.
- Komplet do złożenia z raportem sprawdzenia.

Jak to wygląda w praktyce

1. Wybierasz branżę, region i rodzaj wnioskodawcy – program pokazuje pasujące nabory.
2. Przy wybranym naborze program pobiera regulamin i dokumenty.
3. Opisujesz projekt – program ustala, co można sfinansować, liczy budżet i wskaźniki.
4. Program przygotowuje dokumenty wniosku i sprawdza je z regulaminem.
5. Po przyznaniu dotacji prowadzisz rozliczenie: wybór wykonawców, dokumenty, wskaźniki, trwałość.

Korzyści

Nie przegapisz naboru

Wyszukiwarka, harmonogramy i alerty w jednym miejscu.

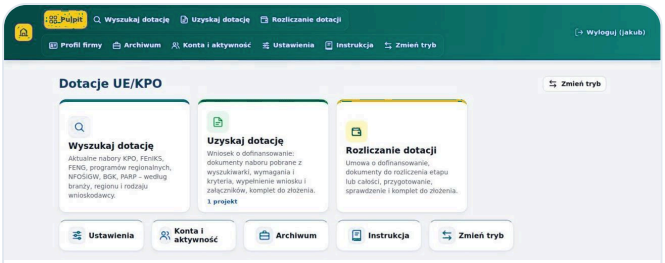
Wniosek pod punkty

Kryteria oceny z regulaminu i podpowiedzi, jak zdobyć punkty.

Rozliczenie bez braków

Plan rozliczenia, sprawdzenie dokumentów i komplet do złożenia.

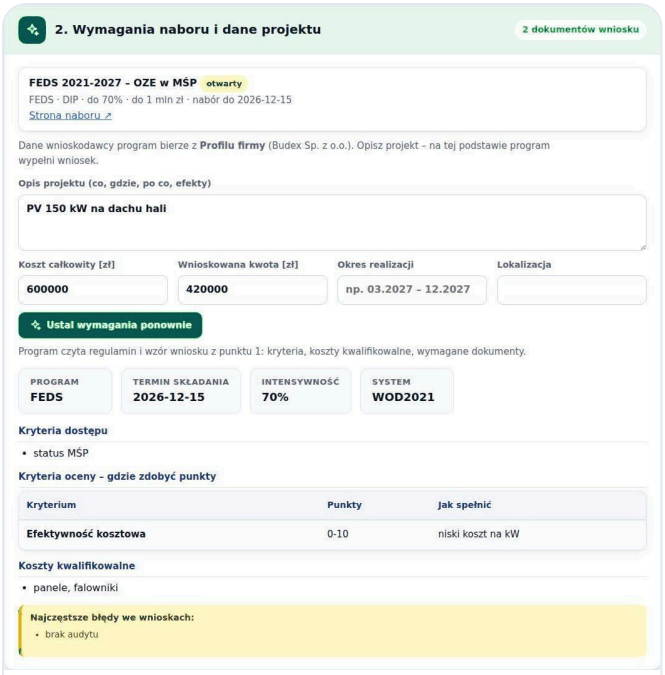
Tak to wygląda



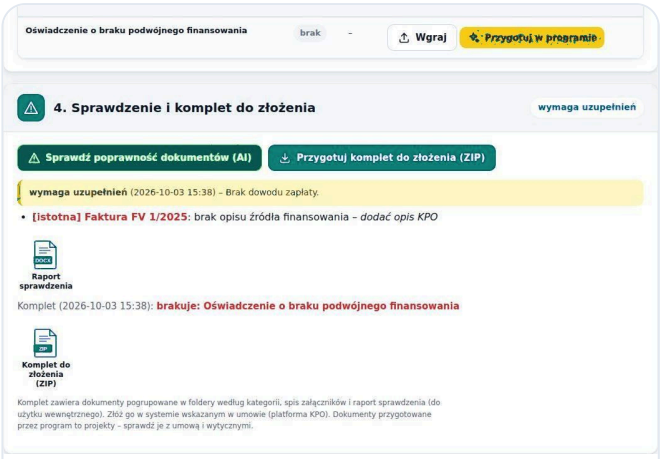
Dotacje UE/KPO: trzy moduły



Wyszukiwarka dotacji według branży, regionu i wnioskodawcy



Wniosek: wymagania naboru i dane projektu



Sprawdzenie i komplet do złożenia

Najczęstsze pytania

Czy program składa wniosek za mnie?

Nie. Program przygotowuje dokumenty i komplet do złożenia; wniosek składasz w systemie wskazanym w regulaminie naboru.

Skąd pochodzą informacje o naborach?

Z portali Funduszy Europejskich województw, harmonogramów naborów i stron programów krajowych. Terminy i warunki zawsze sprawdź na stronie naboru – link jest przy każdym wyniku.

Czy pomoże wybrać wykonawcę w projekcie?

Tak – przy każdej pozycji rozliczenia program proponuje sposób wyboru wykonawcy i przygotowuje zapytanie ofertowe w zasadzie konkurencyjności.

W każdym module

- Dokumenty mają pierwszeństwo: gdy dokument i szacunek programu albo dwa źródła się różnią, program pokazuje różnicę do Twojej decyzji – niczego nie zmienia po cichu.
- Dane z rejestrów państwowych: Biuletyn Zamówień Publicznych, Platforma e-Zamówienia, ewidencja działek i budynków, rejestr adresów i rejestr planów miejscowych.
- Osobny moduł Kosztorysowanie: kosztorys z projektu lub przedmiaru (ceny rynkowe albo własny cennik), poprawki pozycji, wycena materiałów i przeniesienie kosztorysu do modułu wykonawcy, zamawiającego lub inwestora.
- Sztuczna inteligencja w codziennej pracy: analiza dokumentów, kosztorysy, pisma i wnioski – zawsze do Twojej weryfikacji.
- Działa w przeglądarce na komputerze i telefonie (także jako aplikacja na ekranie telefonu) – bez instalowania.
- Każde konto to osobna firma: własne dane, profil, logo w dokumentach; inni użytkownicy nie mają dostępu do Twoich danych.
- Dokumenty w Wordzie i Excelu gotowe do wysłania; archiwum zamiast przypadkowego usuwania.
- Wygodna nawigacja: pod pozycją menu rozwija się lista sekcji otwartej strony (np. umowa, harmonogram, protokoły, faktury) – jedno kliknięcie przenosi do sekcji.
- Interaktywna instrukcja i pomoc AI odpowiadająca na pytania o obsługę programu.

Zainteresowany?
Warunki współpracy dopasujemy do liczby użytkowników i wybranych modułów. Ofertę online z wyborem modułu znajdziesz na stronie logowania programu Bidivia – w okienku „Nasza oferta”.