Bidivia – oferta: Dotacje UE/KPO

Właściwy nabór, kompletny wniosek i rozliczenie bez zgubionych dokumentów – od wyszukania dotacji po okres trwałości projektu.

Dotacje UE/KPO

Właściwy nabór, kompletny wniosek i rozliczenie bez zgubionych dokumentów – od wyszukania dotacji po okres trwałości projektu.

- mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa
- gminy, powiaty i ich jednostki, szkoły i instytucje kultury
- wspólnoty mieszkaniowe, organizacje pozarządowe i rolnicy
- doradcy przygotowujący wnioski i rozliczenia dla klientów

Z czym Ci pomożemy

Problem: Nabory są rozproszone po portalach województw, KPO, programach krajowych i funduszach ochrony środowiska.

Rozwiązanie: Wyszukiwarka według branży, regionu i rodzaju wnioskodawcy: lista naborów z portalu Funduszy Europejskich województwa i programy krajowe, z oceną dopasowania 1–10.

Problem: Termin naboru łatwo przegapić.

Rozwiązanie: Nadchodzące nabory z harmonogramów województw i instytucji oraz alerty e-mail z przypomnieniem przed startem naboru.

Problem: Regulamin ma dziesiątki stron, a o wyniku decydują punkty.

Rozwiązanie: Program czyta regulamin: kryteria dostępu, kryteria oceny z punktami i wskazówkami, koszty kwalifikowalne i najczęstsze błędy; szacuje punkty i podpowiada zmiany.

Problem: Budżet, intensywność, limity i wskaźniki trzeba policzyć bez błędu.

Rozwiązanie: Pozycje projektu, budżet z intensywnością i limitami, wkład własny i wskaźniki – z ostrzeżeniami i zestawieniem w Excelu.

Problem: Rozliczenie: wybór wykonawców, dokumenty, wskaźniki i trwałość.

Rozwiązanie: Plan rozliczenia z wyborem wykonawcy przy każdej pozycji (zasada konkurencyjności, Pzp), sprawdzeniem dokumentów i kompletem do złożenia.

Funkcje programu

Wyszukaj dotację

Nabory dopasowane do Ciebie.

- Branża (OZE, termomodernizacja, przemysł, rolnictwo, cyfryzacja, infrastruktura), region i wnioskodawca (MŚP, duże przedsiębiorstwo, JST, wspólnota, NGO, rolnik).
- Wyniki: program i instytucja, status naboru, poziom i kwota dofinansowania, termin, dla kogo, ocena dopasowania z uzasadnieniem, linki do dokumentów.
- Znasz konkretny nabór? Wklejasz link – program odczytuje warunki i pobiera regulamin, wzór wniosku i załączniki.

Nadchodzące nabory i alerty

Wiesz wcześniej niż konkurencja.

- Zapowiedzi z harmonogramów naborów województw i instytucji pośredniczących, pogrupowane według miesiąca startu.
- Alerty według regionu, branży i wnioskodawcy – e-mail o nowych naborach i przypomnienie przed startem.
- „Przygotuj się do naboru” – wniosek zakładany przed ogłoszeniem.

Uzyskaj dotację – wniosek

Od pomysłu do kompletu do złożenia.

- Dokumenty naboru pobierane automatycznie, z odrzuceniem dokumentów archiwalnych i dotyczących innego programu.
- „Co chcesz zrobić?” – program wskazuje działania, limity i koszty kwalifikowalne z regulaminu i proponuje pozycje projektu.
- Wycena pozycji z cen rynkowych albo Twoich ofert; roboty budowlane – w module Kosztorysowanie.
- Treść wniosku, opis projektu, biznesplan, budżet, harmonogram i oświadczenia; sprawdzenie zgodności z regulaminem i szacowana punktacja.
- Komplet do złożenia w ZIP; wniosek składasz w systemie wskazanym w regulaminie (np. WOD2021, LSI).

Rozliczanie dotacji

Rozliczenie etapami albo w całości.

- Plan rozliczenia z wniosku: przy każdej pozycji sposób wyboru wykonawcy – zasada konkurencyjności z gotowym zapytaniem ofertowym, Pzp albo rozeznanie rynku.
- Lista dokumentów do rozliczenia, wgrywanie albo przygotowanie w programie, sprawdzenie kompletności i opisów faktur.
- Wskaźniki – plan i wykonanie; okres trwałości z datami sprawozdań i zakazami.
- Komplet do złożenia z raportem sprawdzenia.

Jak to wygląda w praktyce

1. Wybierasz branżę, region i rodzaj wnioskodawcy – program pokazuje pasujące nabory.
2. Przy wybranym naborze program pobiera regulamin i dokumenty.
3. Opisujesz projekt – program ustala, co można sfinansować, liczy budżet i wskaźniki.
4. Program przygotowuje dokumenty wniosku i sprawdza je z regulaminem.
5. Po przyznaniu dotacji prowadzisz rozliczenie: wybór wykonawców, dokumenty, wskaźniki, trwałość.

Korzyści

Nie przegapisz naboru

Wyszukiwarka, harmonogramy i alerty w jednym miejscu.

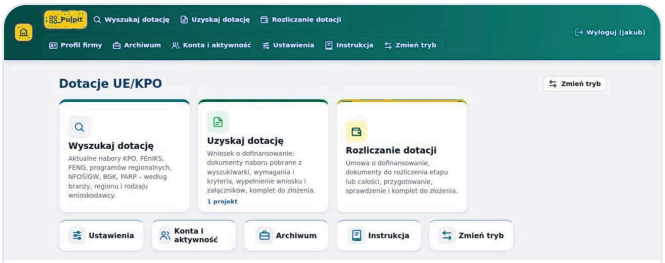
Wniosek pod punkty

Kryteria oceny z regulaminu i podpowiedzi, jak zdobyć punkty.

Rozliczenie bez braków

Plan rozliczenia, sprawdzenie dokumentów i komplet do złożenia.

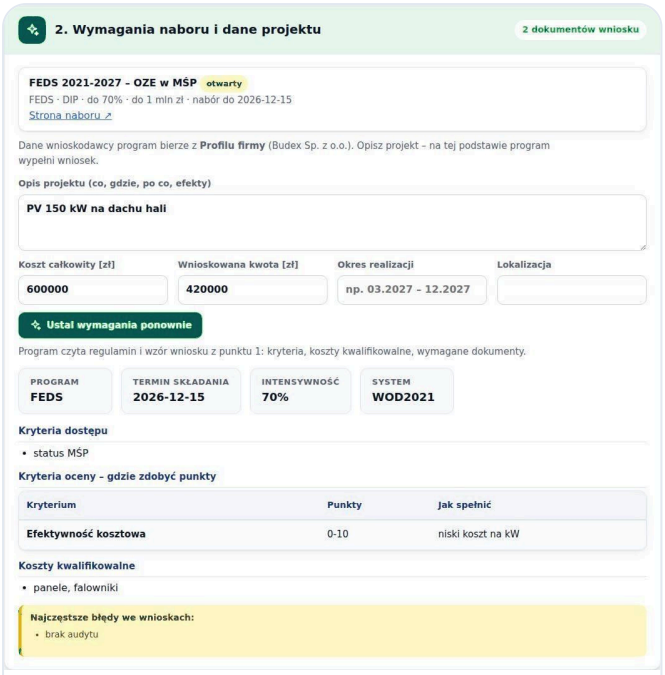
Tak to wygląda



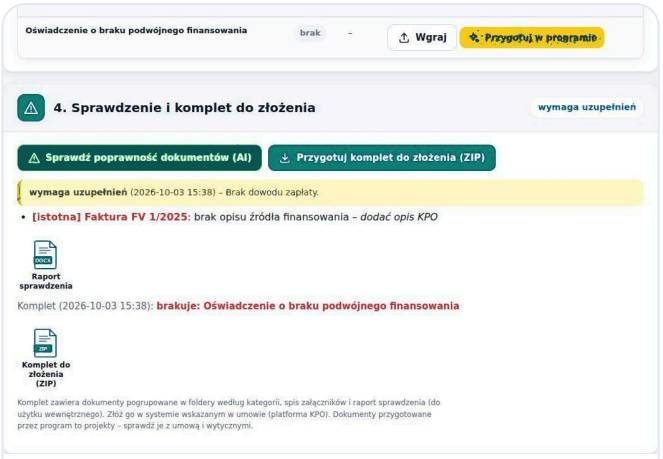
Dotacje UE/KPO: trzy moduły



Wyszukiwarka dotacji według branży, regionu i wnioskodawcy



Wniosek: wymagania naboru i dane projektu



Sprawdzenie i komplet do złożenia

Najczęstsze pytania

Czy program składa wniosek za mnie?

Nie. Program przygotowuje dokumenty i komplet do złożenia; wniosek składasz w systemie wskazanym w regulaminie naboru.

Skąd pochodzą informacje o naborach?

Z portali Funduszy Europejskich województw, harmonogramów naborów i stron programów krajowych. Terminy i warunki zawsze sprawdź na stronie naboru – link jest przy każdym wyniku.

Czy pomoże wybrać wykonawcę w projekcie?

Tak – przy każdej pozycji rozliczenia program proponuje sposób wyboru wykonawcy i przygotowuje zapytanie ofertowe w zasadzie konkurencyjności.

W każdym module

- Dokumenty mają pierwszeństwo: gdy dokument i szacunek programu albo dwa źródła się różnią, program pokazuje różnicę do Twojej decyzji – niczego nie zmienia po cichu.
- Dane z rejestrów państwowych: Biuletyn Zamówień Publicznych, Platforma e-Zamówienia, ewidencja działek i budynków, rejestr adresów i rejestr planów miejscowych.
- Osobny moduł Kosztorysowanie: kosztorys z projektu lub przedmiaru (ceny rynkowe albo własny cennik), poprawki pozycji, wycena materiałów i przeniesienie kosztorysu do modułu wykonawcy, zamawiającego lub inwestora.
- Sztuczna inteligencja w codziennej pracy: analiza dokumentów, kosztorysy, pisma i wnioski – zawsze do Twojej weryfikacji.
- Działa w przeglądarce na komputerze i telefonie (także jako aplikacja na ekranie telefonu) – bez instalowania.
- Każde konto to osobna firma: własne dane, profil, logo w dokumentach; inni użytkownicy nie mają dostępu do Twoich danych.
- Dokumenty w Wordzie i Excelu gotowe do wysłania; archiwum zamiast przypadkowego usuwania.
- Wygodna nawigacja: pod pozycją menu rozwija się lista sekcji otwartej strony (np. umowa, harmonogram, protokoły, faktury) – jedno kliknięcie przenosi do sekcji.
- Interaktywna instrukcja i pomoc AI odpowiadająca na pytania o obsługę programu.

Zainteresowany?
Warunki współpracy dopasujemy do liczby użytkowników i wybranych modułów. Ofertę online z wyborem modułu znajdziesz na stronie logowania programu Bidivia – w okienku „Nasza oferta”.